



REFERAT nr. 11 - 2019, tirsdag d. 12. november 2019.

Sted: Bestyrelsens mødelokale, Stolpehøj 61, 1. sal

Tid: 18.00 - 21.00

Tilstede: Hanne Groth Jørgensen (HGJ), Jesper Dalhoff (JD), Camilla Vallentin (CV), Mille Rudez (MR), Per Buch-Larsen (PBL)

Afbud: Maria Eskesen (ME)

REFERAT:

- 1) **Åbning af mødet ved formand Hanne Groth Jørgensen** Intet nyt fra formanden
- 2) **Valg af ordstyrer** Jesper blev valgt.
- 3) **Valg af referent** Camilla blev valgt til dagens referent. Referatet bliver skrevet i fællesskab med HGJ.
- 4) **Godkendelse af dagsorden**
Dagsordenen blev godkendt med tilføjelse af pkt. (5), som ikke var kommet med.
- 5) **Endelig godkendelse af referat** og underskrift af samme.
Referatet godkendes og underskrives.
- 6) **Orientering fra Yousee v/Line Kronholm** med deltagelse af Morten Jensen.
Morten indledte punktet med lidt historik omkring beboernes valg af YouSee som tv-udbyder. Line blev præsenteret og budt velkommen. Line gennemgik de udfordringer de har som har affødt den varslede ændring af tv-pakker. Line vil lægge nogle oplysningsfoldere på ejendomskontoret, som beboerne kan få udleveret ved henvendelse. Line tilbyder at YouSee kan komme til Mosegårdsparken og afholde en event, hvor beboerne kan komme og stille spørgsmål til ændringerne og hvilke nye muligheder de har, når ændringerne træder i kraft. Vi arbejder videre med en aftale og beboerne vil blive informeret via opslag i opgangene.
- 7) **Nyt fra formanden og ejendomsadministrationen.**
Vi har mange flytninger i øjeblikket, hvilket skaber meget affald, som skal håndteres. Flere af de fraflyttede lejligheder er godt brugte hvilket giver ekstra arbejde på ejendomskontoret.
- 8) **Sager til drøftelse og beslutning**
 - a) **Garagetage** (driften)
Punktet skal tages op på afdelingsmødet i maj. En beslutning om at etablere grønne garagetage skal besluttes af beboerne. Forslaget er aktuelt, da tagene står for at skulle udskiftes pga. utætheder.



- b) **Folder om fremleje** (driften)
Der er udarbejdet en folder om fremlejeregler. Vi beslutter at folderen ikke skal udleveres ved indflytning, da ny-tilflyttere i forvejen får rigtig meget udleveret de skal informeres om.
 - c) **Tøjcontainer** (driften)
Det er et problem at få den tømt, da der holder for mange biler. Vi beslutter at skifte bomanlægget ved nummer 90 til en pullert, så det bliver nemmere at komme til for firmaet, der skal tømme tøjcontaineren.
 - d) **Cykelindsamling** (driften).
Vi beslutter at cykelindsamling/oprydning bliver d. 11. december. Ejendomskontoret informerer og deler mærkater ud til beboerne ca. 3 uger før.
 - e) **Træ på legepladsen** (CV)
CV får besvaret sin forespørgsel og vi beslutter at der skal indkøbes og opsættes juletræer som vanligt på græsplænerne.
 - f) **Julebanko** (ME)
Punktet udgår da Maria ikke deltager på dette møde.
 - g) **1. og 2. suppleant** (HGJ)
Hanne kontakter de valgte suppleanter for at få svar på hvem de har besluttet skal være hhv. 1. og 2. suppleant.
 - h) **Adgang til 1.salen** (HGJ)
Punktet føres videre på næste møde.
 - i) **Gæsteværelse**
Gulvet i det der skal sættes i stand til hhv. beboerrum og bestyrelseslokale kan ikke nøjes med reparation, men skal skiftes. Det forsinker processen noget, men vi fortsætter med arbejdet, så vi kan få etableret gæsteværelset i det nuværende bestyrelseslokale.
 - j) **Mødedatoer**
Vi beslutter at holde december mødefri, så næste møde bliver 14. januar og derefter 11. februar.
- 9) **Orientering fra kurser møder m.m.**
- a) Dialogmøde, pigegruppen (JD)
Pigegruppen søger frivillig medarbejder, ved interesse kontaktes Jesper Dalhoff i nummer 36.
 - b) KAB konference (HGJ)
 - c) KAB kursus "Udfordringer i beboerdemokratiet" (HGJ)
 - d) KAB kursus "Nyvalgte bestyrelsesmedlemmer" (ME)
- 10) **Kassererens rapport** (HGJ/CV)
Kassebeholdning 7.153, 65 kr.
- 11) **Indkomne mails og post fra beboerne**
Intet.
- 12) **Punkter til næste mødes dagsorden**
Vi nåede hele dagsordenen igennem.

Hanne G. Jørgensen
Formand for afdelingsbestyrelsen